



## Váci Szakképzési Centrum Állás pályázatot hirdet

### Rendszergazda munkakör betöltésére

#### *Állást hirdető intézmény*

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum</b>
<b>Intézmény címe:</b>	2600 Vác Jávorszky sétány 2.
<b>Honlap:</b>	<a href="https://selyehszki.hu/">https://selyehszki.hu/</a>
<b>E-mail:</b>	<b>humanszakkozep@vnet.hu</b>

#### *Meghirdetett állás*

<b>Pozíció:</b>	<b>Rendszergazda</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	teljes munkaidős, heti 40 óra
<b>Jogviszony időtartama:</b>	határozatlan
<b>Munkakör betöltésének feltételei:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Magyar állampolgárság</li><li>• Büntetlen előélet</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Szükséges tapasztalat:</b></li></ul>	1-3 év
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Elvárt képzettség:</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus vagy ennek megfelelő végzettség</li></ul>
<b>Feladatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, az állandó üzemképes állapot fenntartása. Munkáját az iskola nevelési oktatási feladatainak alárendelve, a számítástechnika tanáraival együttműködve és igényeiket figyelembe véve végzi.</li><li>• Az iskola oktatási céljai, a tantervek és jogszabályok alapján, az anyagi lehetőségek felmérésével, kialakítja és előterjeszti a fejlesztési koncepciókat.</li><li>• Különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre.</li><li>• Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében.</li><li>• Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licenyszerződéseket nyilvántartja.</li></ul>



## Váci Szakképzési Centrum Állás pályázatot hirdet

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az, oktatást segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi.,</li><li>• Biztonsági adatmentést végez.</li><li>• Különös figyelmet fordít az iskolai számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére. Megtervezi a hálózat optimális struktúráját, a későbbiekben a tervet a mindenkori állapothoz igazítja.</li><li>• Kérésre szakmai dokumentációt készít a rendszer felépítéséről, működéséről.</li><li>• Új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja.</li><li>• Üzemelteti az iskola szervereit, ügyel azok lehető legmagasabb biztonsági beállításaira.</li><li>• Részt vesz a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében.</li><li>• Részt vesz az a szükséges anyagok megrendelésében, anyagbeszerzésben.</li><li>• Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal</li><li>• Elkészíti és folyamatosan karbantartja az iskola honlapját.</li><li>• Figyelemmel kíséri a könyvtári szoftver, az órarendkészítő szoftver, egyéb, az iskolában használt szoftverek működését, javaslatot tesz a frissítések megvásárlására.</li><li>• Kérésre segédkezik az elektronikus napló adatfeltöltésében, biztonságos működtetésében.</li></ul>
<b>Munkavégzés helye:</b>	Vác Jávorszky sétány 2.
<b>Jelentkezési határidő:</b>	az állás sikeres betöltéséig, folyamatos
<b>Munkakör betöltésének időpontja:</b>	2024. július 1.
<b>Jelentkezés módja:</b>	Elektronikus úton e-mailben, <a href="mailto:humanszakkozep@vnet.hu">humanszakkozep@vnet.hu</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fényképes szakmai önéletrajz,</li><li>• Erkölcsei bizonyítvány</li><li>• szakmai végzettséget igazoló dokumentumok</li></ul>